



Die Mitglieder-App

Anlässe sehen, sich für Schichten eintragen, das eigene Profil pflegen — alles vom Telefon aus. Diese Anleitung führt durch jeden Bildschirm.

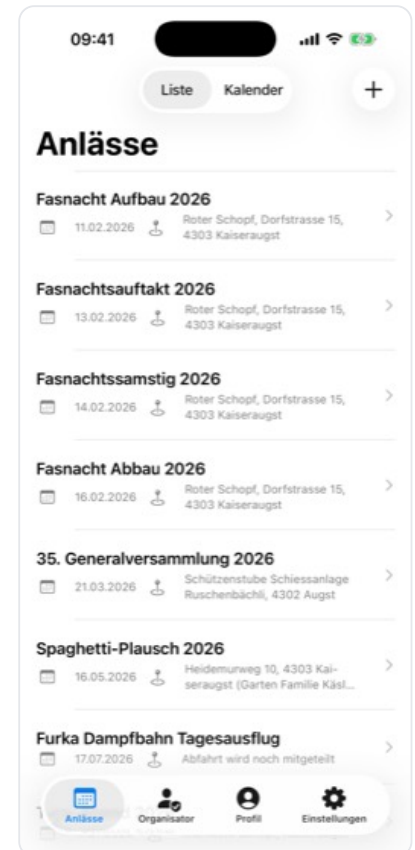
App aufs Telefon holen

Android

Die App liegt im Play Store, aber noch als **geschlossener Test**. Das heisst: Sie ist nicht öffentlich zu finden, und herunterladen kann sie nur, wer freigeschaltet ist. Ein Schritt vorweg ist deshalb nötig.

- 1 Eine E-Mail an **aktuar@fwv-raura.ch** schreiben und darin die **E-Mail-Adresse deines Google-Kontos** angeben — also die, mit der du am Telefon im Play Store angemeldet bist.
- 2 Warten, bis du freigeschaltet bist. Du bekommst Bescheid.
- 3 Erst danach den Play Store öffnen und die App laden.

Es muss die Google-Adresse sein. Nicht die Adresse, die der Verein von dir hat, sondern die deines Google-Kontos — nur die kennt der Play Store. Sind es zufällig dieselben, umso einfacher.



So sieht die App nach dem Anmelden aus

Ohne Play Store: die Datei direkt laden

Dieser Weg braucht keine Freischaltung. Dafür fragt Android beim Öffnen, ob es Apps aus dieser Quelle installieren darf — das musst du einmal erlauben, danach läuft es wie bei jeder anderen App.



Mit dem Telefon scannen — der Code führt direkt auf die Installationsdatei.

github.com/Feuerwehrverein-Raura/Homepage/releases/download/members-latest/members-latest.apk

Der Link bleibt gültig. Er zeigt nicht auf eine bestimmte Fassung, sondern immer auf die neuste — auch in einem Jahr, auch auf einem ausgedruckten Blatt. Eine Übersicht aller Vereins-Apps steht auf fwv-raura.ch/apps.html.

iPhone

Die iOS-Fassung ist fertig, aber noch nicht im App Store. Sobald die Verteilung über TestFlight steht, kommt sie auf dieselbe Seite.

Beide Apps können dasselbe. Sie sehen nur unterschiedlich aus, weil jede den Gestaltungsregeln ihres Systems folgt.

Anmelden

Es gibt drei Wege hinein. Der erste ist der übliche.

Mit dem Vereins-Login

- 1 In der App auf **Anmelden** tippen.
- 2 Das Telefon fragt, ob die App die Vereins-Anmeldung verwenden darf — **Fortfahren**.
- 3 Im Browserfenster mit deinem Vereins-Konto anmelden und die Berechtigungen bestätigen.
- 4 Fertig. Die App merkt sich die Anmeldung; beim nächsten Start bist du direkt drin.

Mit QR-Code

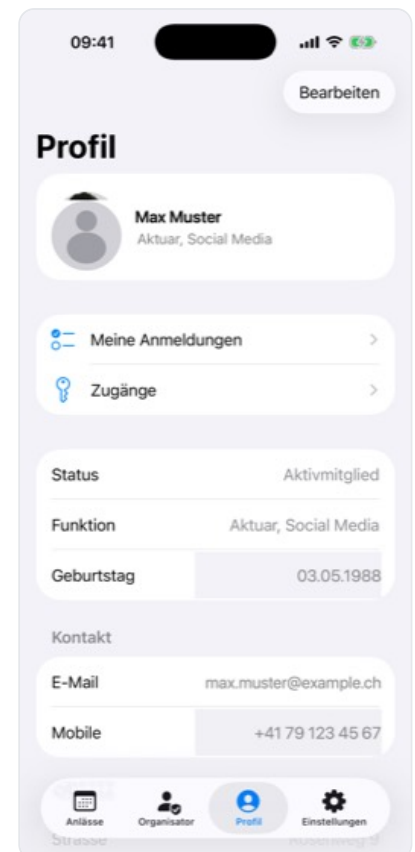
Macht dir die Anmeldung Mühe, oder nutzt du keine E-Mail? Dann druckt dir der Vorstand einen **QR-Code** aus. In der App auf **Mit QR-Code anmelden** tippen und den Zettel vor die Kamera halten — fertig, ohne Benutzernamen und ohne Passwort. Beim ersten Mal fragt das Telefon nach der Kamera-Erlaubnis.

Du siehst danach genau dasselbe wie alle anderen: deine Anlässe, dein Profil, deine Anmeldungen. Der QR-Code ist nur ein bequemerer Weg hinein, kein zweites Konto.

Den Zettel gut aufbewahren. Wer ihn hat, kommt in dein Konto. Ist er verloren gegangen, sag dem Vorstand Bescheid — er sperrt den alten Code und druckt einen neuen.

Passwort vergessen

Wenn du beim Anmelden nicht weiterkommst, weil das Passwort fehlt: siehe den nächsten Abschnitt. Das Vereins-Passwort lässt sich selbst zurücksetzen — direkt in der App oder über die Website.

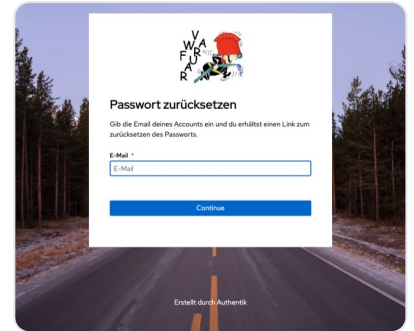


Nach der Anmeldung: dein Profil

Passwort vergessen

Es gibt nur *ein* Vereins-Passwort — dasselbe für die App und für die Website. Zurücksetzen kannst du es selbst, ohne dass jemand aus dem Vorstand etwas tun muss. Zwei Wege führen zum Ziel; welchen du nimmst, spielt keine Rolle.

Auch wenn du noch nie eines hattest: Der Verein hat nie Passwörter verschickt. Wer sich zum ersten Mal anmeldet, geht denselben Weg — der Knopf heisst *Passwort vergessen*, setzt aber genauso ein erstes.



Der Weg über die Website: E-Mail eingeben

In der App

Der kürzere Weg, wenn du das Telefon ohnehin in der Hand hast: er bleibt ganz in der App, ein Browser wird nicht gebraucht.

- 1 Auf dem Anmeldebildschirm unten auf **Passwort vergessen** tippen.
- 2 Die E-Mail-Adresse eingeben, die der Verein von dir hat, und **Code anfordern** drücken.
- 3 In den Posteingang schauen — dort steht ein Zahlencode.
- 4 Code und das neue Passwort eintippen und bestätigen. Danach bist du gleich angemeldet.

Auf der Website

Kein Telefon zur Hand, oder du sitzt sowieso am Rechner:

- 1 Auf der Anmeldeseite unten auf **Benutzername oder Passwort vergessen?** klicken.
- 2 Die E-Mail-Adresse eingeben und **Continue** drücken.
- 3 Der Link in der E-Mail führt auf eine Seite, auf der du ein neues Passwort setzt.
- 4 Mit dem neuen Passwort anmelden — in der App wie auf der Website.

Keine E-Mail bekommen? Zuerst im Spam-Ordner nachsehen. Kommt dort nichts an, ist unter dieser Adresse vermutlich kein Konto hinterlegt — dann hilft nur der Vorstand weiter.

Den Weg gibt es auch direkt: `auth.fwv-raura.ch/if/flow/password-recovery/`

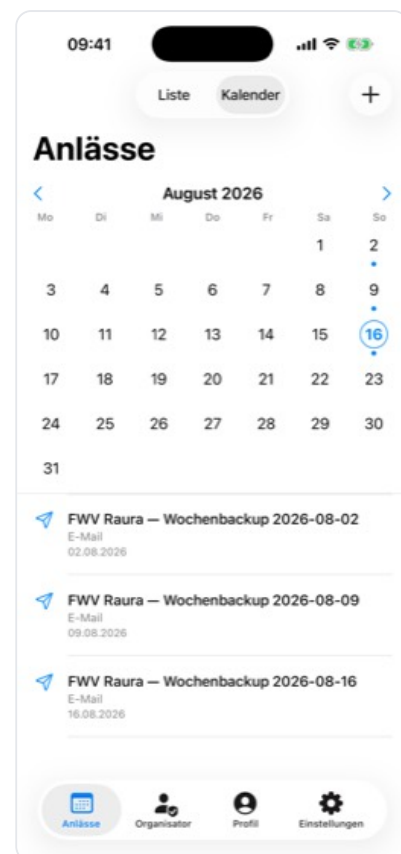
Ausführlicher, mit allem was schiefgehen kann, steht das in der Anleitung zum Passwort.

Anlässe ansehen

Der erste Tab zeigt alle Anlässe des Vereins. Oben schaltest du zwischen **Liste** und **Kalender** um.

Die Liste zeigt Titel, Datum und Ort untereinander — gut, um zu sehen, was als Nächstes ansteht. Der Kalender zeigt den Monat mit farbigen Punkten an den Tagen: jede Farbe steht für eine Art von Eintrag, von Anlässen über Vorstandssitzungen bis zu fälligen Beiträgen. Tippst du einen Tag an, erscheinen darunter nur dessen Einträge.

Ein Tipp auf einen Anlass öffnet die Einzelheiten: Datum, Ort, Kosten, Organisator, Beschreibung — und die Schichten, falls es welche gibt.



Kalender mit farbigen Punkten je Eintragsart

Mithelfen oder teilnehmen

Unten auf der Anlass-Seite steht ein Knopf. Wie er heisst, hängt vom Anlass ab:

- **Helfen** — der Anlass hat Schichten. Du wählst eine oder mehrere aus.
- **Anmelden** — es geht um deine Teilnahme. Du gibst an, mit wie vielen Personen du kommst, und kannst Allergien vermerken.

Name, E-Mail und Telefon sind aus deinem Profil vorausgefüllt. Du kannst sie ändern, etwa wenn du jemanden mit anmeldest.

Kein Knopf sichtbar? Dann verlangt dieser Anlass keine Anmeldung — etwa ein Ausflug, zu dem man einfach kommt.

The screenshot shows a mobile app interface for event participation. At the top, there's a status bar with the time 09:41 and battery level 63%. Below the status bar, there are three buttons: 'Abbrechen', 'Helfen', and 'Senden'. The 'Helfen' button is highlighted. Under the 'Helfen' button, there's a section titled 'Schichten' (Shifts) with a list of shifts. Each shift has a radio button next to it. The shifts are: 'Bar' (19:00:00 - 21:00:00), 'Kueche' (19:00:00 - 21:00:00), 'Bar' (21:00:00 - 23:00:00), 'Kueche' (21:00:00 - 23:00:00), 'Bar' (23:00:00 - 01:00:00), and 'Kueche' (23:00:00 - 01:00:00). Below the 'Schichten' section, there's a section titled 'Kontakt' (Contact) with a text input field for 'Max Muster', an email input field for 'max.muster@example.ch', and a phone input field for '+41 79 123 45 67'. At the bottom, there's a section titled 'Bemerkung' (Remark) with a text input field for 'Optional'.

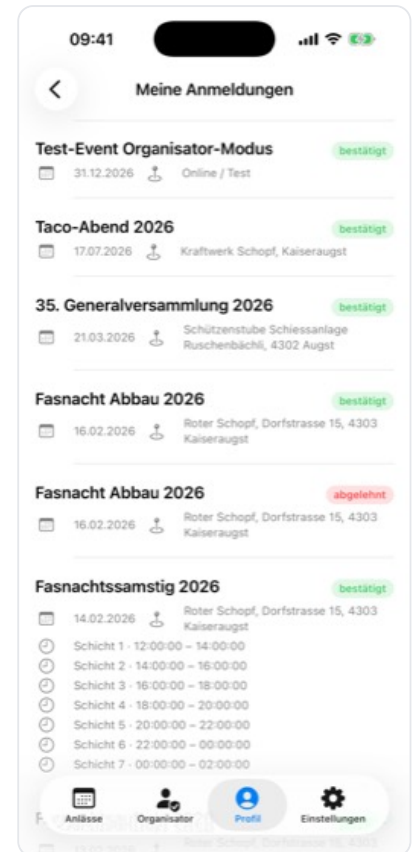
Schichten auswählen, Kontakt ist vorausgefüllt

Meine Anmeldungen

Im Profil unter **Meine Anmeldungen** siehst du alles, wozu du dich eingetragen hast — mit Datum, Ort und den Schichten, die dir zugeteilt sind.

Der farbige Vermerk rechts sagt, wie es um die Anmeldung steht:

- **offen** — der Organisator hat sie noch nicht angesehen
- **bestätigt** — du bist eingeteilt
- **abgelehnt** — meist, weil die Schicht schon voll war



Eigene Anmeldungen mit Status

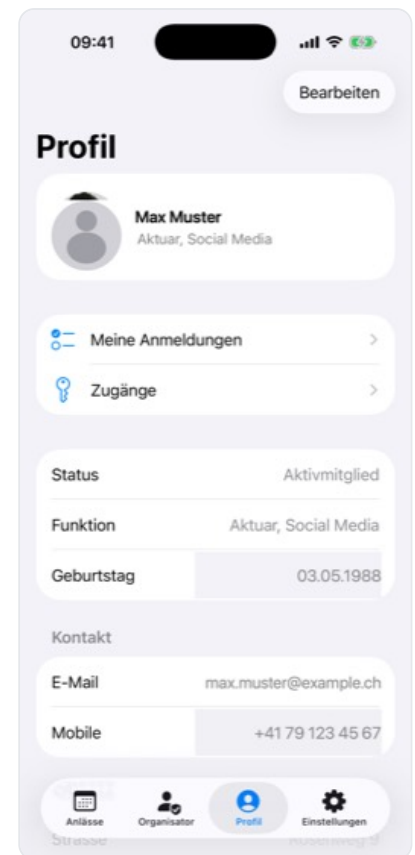
Profil und Foto

Der Profil-Tab zeigt deine Angaben. Über **Bearbeiten** oben rechts änderst du Name, Kontakt und Adresse selbst — es braucht niemanden im Vorstand dafür.

Beim Profilfoto hast du die Wahl zwischen Mediathek und Kamera. Die App verkleinert das Bild vor dem Hochladen, du musst dich also nicht um die Dateigrösse kümmern. Entfernen geht ebenfalls, mit Rückfrage.

Status und **Funktion** lassen sich nicht selbst ändern — die pflegt der Vorstand.

Ganz unten steht **Austritt beantragen**. Der Antrag löscht nichts und beendet nichts: Er geht an den Vorstand, der darüber entscheidet.



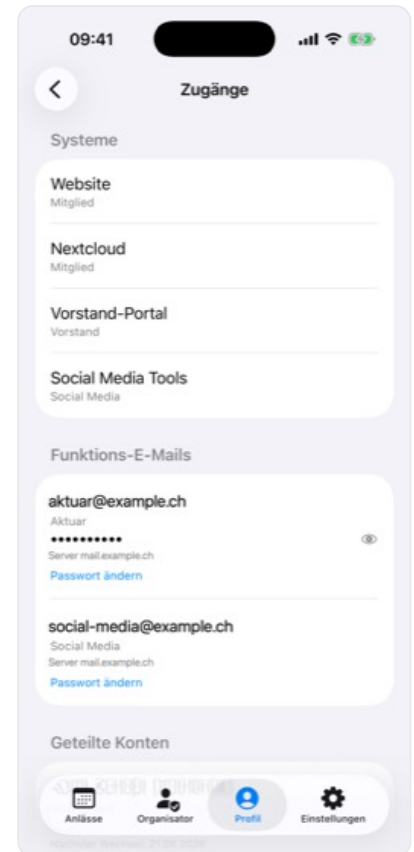
Profil mit Foto, Funktion und Kontakt

Zugänge

Ebenfalls im Profil: **Zugänge**. Hier steht, auf welche Systeme du Zugriff hast — Website, Nextcloud, Vorstand-Portal und was sonst für deine Funktion freigeschaltet ist.

Hast du eine Funktions-E-Mail wie `aktuar@fwv-raura.ch`, findest du hier die Zugangsdaten samt Serveradressen. **Das Passwort kannst du hier auch ändern** — das ist die einzige Stelle, an der das geht.

Passwörter sind verdeckt. Ein Tipp darauf zeigt sie an, langes Drücken kopiert sie. Das schützt vor neugierigen Blicken über die Schulter — mehr nicht. Zeig den Bildschirm nicht herum.



Systeme, Funktions-E-Mails,
geteilte Konten

Mitglieder im Adressbuch

Unter **Einstellungen** → **Mitglieder-Adressbuch einrichten** verbindest du dein Telefon mit dem Vereins-Adressbuch. Danach stehen alle Mitglieder in deinen Kontakten, und bei einem Anruf siehst du den Namen statt einer unbekannten Nummer.

Der bequeme Weg ist das Profil zum Installieren; die App bietet es an. Wer lieber von Hand einrichtet, findet dort auch den Servernamen zum Kopieren und die Schritte einzeln aufgeführt.

Die Kontakte bleiben von allein aktuell — das Adressbuch wird nachts aufgefrischt. Voraussetzung ist ein Nextcloud-Konto.



Adressbuch einrichten

Benachrichtigungen

Unter **Einstellungen** → **Benachrichtigungen** legst du fest, worüber du informiert wirst: Einladungen zu Anlässen, Erinnerungen an Schichten, Rückmeldungen zu deinen Anmeldungen und Vereinsmitteilungen.

Die Einstellungen gelten für E-Mail *und* für Meldungen aufs Telefon. Schaltest du etwas ab, bekommst du es auf keinem der beiden Wege.

Meldungen aufs iPhone kommen noch nicht. Die

Einstellungen wirken bereits für E-Mail; die Zustellung aufs Gerät wird gerade eingerichtet. Auf Android funktioniert sie schon.



Vier Arten, einzeln schaltbar

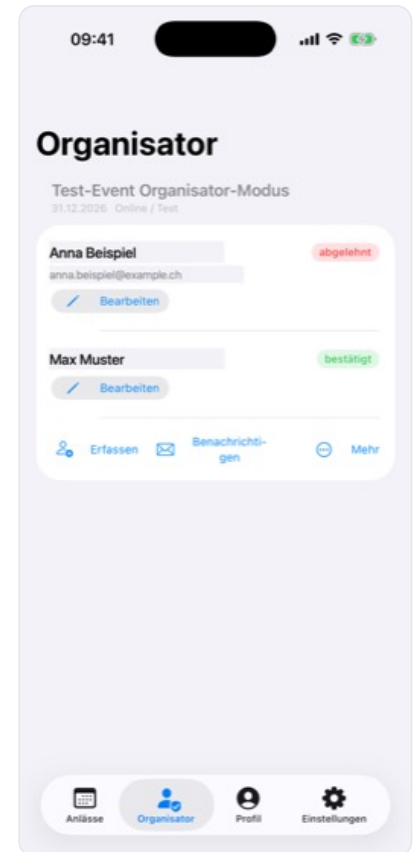
Für Organisatoren

Organisierst du selbst einen Anlass, bekommst du einen zusätzlichen Tab. Der Verein erkennt das an der E-Mail-Adresse, die beim Anlass als Organisator hinterlegt ist — du musst nichts einschalten.

Dort siehst du deine Anlässe mit allen Anmeldungen und kannst:

- Anmeldungen **genehmigen** oder ablehnen
- jemanden von Hand **erfassen**, der telefonisch zugesagt hat
- alle Angemeldeten **benachrichtigen**
- eine **andere Schicht vorschlagen**, wenn eine voll und eine andere leer ist
- über **Mehr**: Anlass und Schichten bearbeiten, Notizen mit Fotos anlegen, Rezepte und Material verwalten, Teilnehmerliste und Aushang als PDF öffnen

Nach dem Benachrichtigen zeigt die App, wen die Nachricht *nicht* erreicht hat. Diese Liste lohnt einen Blick — wer keine Adresse hinterlegt hat, wurde übergangen.



Anmeldungen verwalten

Android und iPhone im Vergleich

Beide Apps können dasselbe. Zwei Punkte unterscheiden sich:

THEMA	ANDROID	IPHONE
Meldungen aufs Gerät	funktioniert	in Arbeit
Mitglieder im Adressbuch	gleicht laufend ab	über CardDAV-Konto

Der Unterschied beim Adressbuch hat einen technischen Grund: Unter iOS darf keine App Kontakte bereitstellen. Dort richtet man das Adressbuch einmal als Konto ein — danach bleibt es genauso aktuell.



Einstellungen